

Grundschule Oberes Wiesental

Kommunale Betreuung – Informationen



Sehr geehrte Eltern,

erfreulicherweise bietet die Stadt Todtnau ein kostenpflichtiges Betreuungsangebot an der Grundschule Oberes Wiesental an fünf Vormittagen und vier Nachmittagen (Montag bis Donnerstag), ab dem dritten Unterrichtstag nach den Sommerferien, an.

Die Gebühr für die Vormittagsbetreuung/Kernzeitbetreuung beträgt 20,00€ im Monat.

Die Nachmittagsbetreuung schließt die Kernzeitbetreuung ein. Die Gebühr staffelt sich folgendermaßen:

4 Tage Nachmittagsbetreuung	144€	Abgabeart: 436
3 Tage Nachmittagsbetreuung	108€	Abgabeart: 433
2 Tage Nachmittagsbetreuung	72€	Abgabeart: 434
1 Tag Nachmittagsbetreuung	50€	Abgabeart: 435

Abgerechnet werden pro Schuljahr 11 Monate.

Es besteht im Rahmen der Nachmittagsbetreuung zusätzlich die Möglichkeit (montags, dienstags und donnerstags) in der Mensa der Gemeinschaftsschule Oberes Wiesental für 4,80€ pro Mahlzeit zu Essen. Hierzu bezieht die Kommune das Essen der Firma „apetito“ (TK Ware), welches dann in der Mensaküche durch städtisches Personal fertig gegart wird. Hierzu müssen Sie Ihr Kind kostenpflichtig anmelden und sich über das Prepaid-System L-E-O selbstständig registrieren. An-, Ab- und Umbuchungen können Sie dann selbstständig online vornehmen. Bitte nutzen Sie hierzu das beigefügte Schreiben zur Selbstregistrierung von L-E-O. Bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an Herrn Dietmar Böhler von der Stadt Todtnau.

Die Anmeldung für die kommunalen Betreuungsangebote nehmen Sie über das Sekretariat der Schule bei Frau Elisabeth Thoma-Seger vor. Die Unterlagen für die finanziellen Angelegenheiten werden dann an die Stadt Todtnau, an Herr Dietmar Böhler weitergeleitet und dort abgewickelt. Die weiteren Anmeldeunterlagen werden dann an Frau Anna Rees und Frau Anne Schmidt von der kommunalen Betreuung weitergeleitet.

Bitte beachten sie, dass eine Teilnahme an den Betreuungsangeboten nur möglich ist, wenn das notwendige SEPA-Lastschriftmandat zum Einzug der monatlichen Beträge erteilt wird und vorgelegt wird. Außerdem müssen Sie die Datenschutzbestimmungen zur Kenntnis nehmen und in die Vereinbarung einwilligen.

Die inhaltliche Ausgestaltung sowie die Festsetzung der Regelungen erfolgt in Absprachen und Abstimmungen mit den Betreuungskräften, dem Schulträger sowie der Schulleitung. Hauptansprechpartnerin für Sie neben der Schulleitung Frau Anna Rees. (Anna Rees: 0162/7649374 und schulbetreuung@todtnau.de)

Um die Abläufe vor Ort gut gestalten zu können gibt es einige Regelungen und Absprachen, die es grundsätzlich zu berücksichtigen gilt:

Anmeldebogen

Für die Betreuung ist es notwendig die Kontaktdaten sowie wichtige Informationen zu Ihrem Kind zu erhalten. Außerdem werden hier noch einmal bestimmte Wünsche und Regelungen, zur konkreten Betreuung Ihres Kindes, abgefragt.

Erstgespräch

Bitte vereinbaren Sie einen Termin mit Frau Anna Rees für eine kurze, persönliche Kontaktaufnahme. Bei diesem Gespräch geben Sie dann auch direkt den Anmeldebogen ab. Vor allem die ersten beiden Schultage zu Beginn des Schuljahres bietet sich für die Terminierung der Erstgespräche an.

Tagesablauf und Abholzeiten

Zeitfenster	Inhalte	Mögliche Abholzeiten
7.15 bis 8.30 Uhr	Ankommens- und Spielezeit	-
Schulvormittag		
12.00 bis 12.45 Uhr	Hausaufgabenzeit/ Spielezeit	-
12.45 bis 13.00 Uhr	Besprechung des Tagesablaufs (Tagestransparenz)	bis 13.00 Uhr
13.00 bis 13.10 Uhr	Aufbruch und Weg zur Mensa	-
13.10 bis 13.40 Uhr	Essen in der Mensa oder in der Schule	-
13.40 bis 13.50 Uhr	Weg zum Spielplatz/ Rückkehr aus der Mensa	-
13.50 bis 14.50 Uhr	Bewegungs- und Spielezeit Mo, Di, Do: Spielplatz (wetterabhängig)	14.30 Uhr (ggf. Spielplatz) Info muss bis 8.30 Uhr an die Betreuungskräfte erfolgen, damit die Schultasche mitgenommen werden kann.
14.50 bis 15.00 Uhr	Rückkehr an die Schule	15.00 Uhr
15.00 bis 16.00 Uhr	Hausaufgabenzeit/ Spielezeit	15.30 Uhr
		16.00 Uhr

- Die untere Klingel am Grundschulgebäude (mit Stern) ist für die Betreuung. Bitte nutzen Sie ausschließlich diese Klingel für Angelegenheiten der Betreuung.
- Bitte achten Sie auf eine pünktliche Abholung.
- Vermeiden Sie es bitte, die Abholzeiten ständig zu wechseln.
- Bitte besprechen Sie mit Ihrem Kind die jeweilige Abholsituation und die tagesaktuelle Regelung.

Kranke Kinder

Kranke Kinder gehören nicht in die Betreuung. Bitte melden Sie Ihr Kind dann telefonisch bei der Betreuung ab. Sollte sich der Gesundheitszustand Ihres Kindes im Laufe des Tages verschlechtern, werden Sie durch die Betreuungskräfte informiert und Sie holen Ihr Kind umgehend ab.

Allgemeines

Die Betreuung ist in erster Linie keine „Schule“. Vielmehr gestaltet die Betreuung den Kindern begleitete Spiel- und Freizeitangebote. Um aber auch dem Wunsch vieler gerecht zu werden, werden Zeitfenster für die selbstständige Bearbeitung der Hausaufgaben in die Tagesstruktur aufgenommen.

Regeln, Anweisungen

Damit für alle die Betreuung ein guter und sicherer Ort sein kann, ist es wichtig, dass die geltenden und besprochenen Regeln von den Kindern eingehalten werden. Auch ist es wichtig, dass die Kinder den Anweisungen der Betreuungskräfte Folge leisten.

Bitte besprechen auch Sie mit Ihrem Kind, wie man sich im Beisammensein anderer Personen und in der Öffentlichkeit verhält.

Veränderungen des Betreuungsanspruchs

Bei Veränderungen des Betreuungsbedarfes, geben Sie die Änderungen erneut auf dem Anmeldeformular an und reichen es erneut beim Sekretariat der Schule ein. Sie leitet dann die erforderlichen Unterlagen an die Stadtverwaltung weiter.

Abmeldung von der Betreuung

Die Abmeldung von dem Betreuungsangebot nehmen Sie formlos per Mail über das Sekretariat der Schule (sekretariat@grundschule-ow.de) vor.

Ich freue mich darüber, dass die Stadt Todtnau so ein umfangreiches Betreuungsangebot anbietet und verbleibe im Namen der Stadt Todtnau mit freundlichen Grüßen

Anne Steinebrunner
Schulleitung GS Oberes Wiesental

Datenschutzbestimmungen

Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Hiermit willigen Sie, auch im Namen Ihres Kindes, zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten ausdrücklich und freiwillig ein.

Mit der Teilnahme an der kommunalen Betreuung werden folgende Daten zur Person gespeichert:

Personenbezogene Daten des Kindes	Personenbezogene Daten der Erziehungsberechtigten
<ul style="list-style-type: none">• Vor- und Zuname• Geburtsdatum• Klasse• Anschrift• Anmelde Daten	<ul style="list-style-type: none">• Vor- und Zuname• Anschrift und Kontaktdaten (Email und Telefonnummer)• Bankverbindung• Anmelde Daten

Zusätzlich werden ggf. weitere Informationen während der Daten während der Betreuung gespeichert, die in jedem Fall freiwillig durch den Betroffenen selbst erhoben werden und die zur Nutzung der Betreuung erforderlich sind (z.B. Abmeldung wegen Krankheit).

Sollte ein Bescheid einer öffentlichen Einrichtung für eine Subvention vorliegen (z.B. eines Kommunalamtes, Landratsamtes oder Job Center) willigen Sie ein, dass die Stadtverwaltung Todtnau Kontakt zu den jeweiligen zuständigen öffentlichen Einrichtungen aufnehmen und Informationen austauschen darf, die zur Abrechnung der Subventionen erforderlich sind. Hierbei werden Informationen zur betreffenden Person (Namen und Anschrift) und Informationen zur zurückliegenden Abrechnungsperiode ausgetauscht.

Hiermit willigen Sie ein, dass die Stadtverwaltung Todtnau Sie im Bedarfsfall telefonisch und per Mail kontaktieren darf. Ebenso willigen Sie ein, dass Ihnen die Abrechnung ausschließlich per Mail zugeht.

Die Kontaktaufnahme ist zur Bereitstellung des Angebots unbedingt notwendig und wird nicht zu Marketingzwecken genutzt.

Rechte des Betroffenen: Auskunft, Berechtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Sie sind jederzeit berechtigt, gegenüber der Stadtverwaltung Todtnau um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Sie können jederzeit gegenüber der Stadtverwaltung Todtnau die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Sie können darüber hinaus ohne Angaben von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen.

Sie können den Widerruf entweder postalisch an Stadtverwaltung Todtnau, Rathausplatz 1, 79674 Todtnau, per Email an info@todtnau.de oder per Fax an 07671-99637 übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten, bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.