

Sehr geehrte Eltern,
sehr geehrte Mitarbeiter,
liebe Schülerinnen und Schüler,

wir freuen uns, Sie bei L-E-O begrüßen zu dürfen. Sie haben die Möglichkeit, das Mittagessen an unserer Schule über das Bestell- und Abrechnungssystem L-E-O zu buchen. Mit diesem Schreiben möchten wir Sie nun über die Abwicklung der Bestellung und Abrechnung mit L-E-O informieren.

Die Registrierung zur Teilnahme am Essen erfolgt ausschließlich über das Online-Portal von L-E-O der GMS Oberes Wiesental <http://gms-ow.l-e-o.eu>

Unter dem Menüpunkt „Neu registrieren“ füllen Sie bitte das Formular mit allen erforderlichen Daten aus. Hier legen Sie auch Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort fest. Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail. Bitte überprüfen Sie auch Ihrem Spam Ordner, falls Sie nach einigen Minuten keine E-Mail im Posteingang erhalten haben.

Diese E-Mail enthält einen Link, den Sie anklicken müssen, um Ihre Registrierung zu bestätigen. Anschließend erhalten Sie eine Begrüßungsmail mit den ersten Hinweisen zur Einrichtung Ihres neuen Benutzerkontos. Das Benutzerkonto bleibt bis zur Freischaltung durch die Stadtverwaltung gesperrt. Sobald Ihr Benutzerkonto freigeschaltet ist, erhalten Sie eine erneute E-Mail.

Das Benutzerkonto wird per Lastschrift einmal am Monatsende aufgeladen. Für die Nutzung von L-E-O ist die Einrichtung eines Online-Kontos ausreichend. Ein Mensa-Ausweis ist nicht erforderlich. Den Menüpunkt „Konto aufladen“ finden Sie, wenn Sie als Elternteil eingeloggt sind, auf der linken Seite.

The image shows a screenshot of the L-E-O online portal. At the top, there are two buttons: 'Anmelden' (Login) and 'Registrieren' (Register). Below these are two input fields for 'Benutzername eingeben...' (Enter username) and 'Passwort eingeben...' (Enter password). There are four radio buttons for user roles: 'Schüler/in o. Student/in', 'Elternteil o. Lehrer/in' (which is selected), 'Caterer', and 'Mitarbeiter d. Stadtverwaltung'. A large orange 'Anmelden' button is at the bottom left. To the right is a vertical menu with options: 'Übersicht', 'Speisekarte', 'KIOSK-Preisliste', 'Be-/Abbestellen', 'Mein Konto' (highlighted in orange), 'Kontakt', and 'Abmelden'. On the far right, a 'Mein Konto' sidebar is visible, containing a 'Konto aufladen' button and a 'Zahlung' section.

Das müssen Sie tun, damit Ihr Kind in der Mensa der GMS Oberes Wiesental essen kann:

Einzelne Essensbestellungen:

Loggen Sie sich in Ihrem Onlineportal als Schüler/in oder Elternteil ein. Klicken Sie dann links auf Be-/Abbestellen und wählen Sie oben, ob Sie Essen bestellen oder abbestellen möchten.

Tag auswählen - Gericht auswählen - auf den Warenkorb klicken - verbindlich bestellen - Essen ist bestellt

The screenshot displays the LEO online ordering interface. On the left, a sidebar menu includes options like 'Übersicht', 'Speisekarte', 'KIOSK-Preisliste', and 'Be-/Abbestellen'. The main content area shows the 'Menü be-/abbestelle' page with 'Bestellen' and 'Abbestellen' buttons. A 'Menü bestellen' section prompts the user to select a date. A modal window titled 'Bestellung aufgeben:' is open, showing order details for 'Pfannenkuchen(25.07.2023)'. The details include 'Pfannenkuchen "Hausgemacht" mit Apfelmus (a,c,g)' and a price of 4,00 €. A green note states 'Es handelt sich um ein vegetarisches Gericht!' and a red note says 'Das Gericht enthält kein Schweinefleisch!'. A warning at the bottom indicates 'Achtung: Mit dieser Bestellung wird Ihr Konto mit 4,00 € belastet!'. At the bottom of the modal, there are buttons for 'Fenster schließen' and 'verbindlich bestellen'.

Stammesser-Funktion:

(das System bestellt die Mahlzeiten automatisch – Sie müssen sich um nichts mehr kümmern)

Loggen Sie sich als Elternteil in Ihrem Online-Portal ein (das Passwort ist in der Regel dasselbe wie für den Schüler-Login, es sei denn, Sie haben es selbst geändert.)

Dann klicken Sie auf Mein Konto → Stammesser

Wenn hier der Haken bei **Stammesser aktivieren** gesetzt ist, ist Ihr Kind als Stammesser angemeldet.

Ist der Haken nicht gesetzt, ist Ihr Kind nicht als Stammesser angemeldet.

The screenshot shows the 'Mein Konto' page in the LEO system. The sidebar menu is visible on the left. The main content area has a header 'Mein Konto' and three options: 'Konto aufladen', 'Kiosklimit', and 'Stammesser'. The 'Stammesser' option is highlighted. Below this, a section titled 'Stammesser' explains that users can set up automatic weekly orders. A yellow button labeled 'Stammesser aktivieren' is visible at the bottom of this section.

Bei den **Wochentagen** können Sie festlegen, an welchen Tagen das System automatisch die Essen bestellen soll. Setzen Sie hier die Haken an den Wochentagen, an denen das System automatisch die Essen bestellen soll und anschließend klicken Sie auf **Speichern**.

Wochentage

Wählen Sie folgt die Wochentage, an denen Sie sich zum automatischen Bestellauf anmelden möchten.

Montag
 Dienstag
 Mittwoch
 Donnerstag
 Freitag

Speichern

Bei der **Menü-Auswahl** haben Sie die Möglichkeit festzulegen, ob das System das Standardgericht, das vegetarische Gericht oder das Gericht ohne Schweinefleisch bestellt. Setzen Sie dazu einfach den Punkt auf das Gericht, das bestellt werden soll und klicken Sie anschließend auf Speichern.

Menü-Auswahl

Hier wählen Sie bitte die Art des Gerichts, welches das System für Sie automatisch bestellen soll.

Standard Gericht
 vegetarisches Gericht
 Gericht o. Schweinefleisch

Speichern

Mit der Funktion Tage für automatische Bestellung sperren haben Sie die Möglichkeit, z.B. bei Krankheit, sonstiger Abwesenheit Ihres Kindes, Tage zu sperren. Das System bestellt dann für die gesperrten Tage kein Essen. Klicken Sie dazu bei **Zeitraum sperren/freigeben von:** auf den Kalender und wählen Sie den Tag aus, bei **Zeitraum sperren/freigeben bis:** wählen Sie ebenfalls den Tag aus, bis zu dem Ihr Kind gesperrt werden soll und klicken Sie anschließend auf „sperren“ oder „freigeben“.

Tage für autom. Bestellauf sperren
Hier können Sie einzelne Tage, oder einen bestimmten Zeitraum, von der automatischen Bestellroutine ausschließen. An den gewählten Tagen/dem gewählten Zeitraum wird das System dann keine Bestellung generieren.

nächster Monat

Juli 2023

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
	25	26	27	28	29	30

Legend: automatische Bestellung wird generiert, keine automatische Bestellung

Zeitraum sperren/freigeben von:

Zeitraum sperren/freigeben bis:

sperren **freigeben**

Keine Sorge, während der Ferien oder an Feiertagen stellen wir keine Menüs ein, das heißt, Ihr System ist zwar aktiv, findet aber keine Menüs zum Bestellen.

Sie erreichen den L-E-O Kundenservice von Montag bis Freitag von 8:00 bis 17:00 Uhr unter der Telefonnummer **07821 / 9 08 94 29** oder per E-Mail an kundenservice@l-e-o.eu.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr L-E-O Support-Team